

Grado Asociado en Administración de Sistemas de Oficina

Este programa se diseña para desarrollar competencias en el campo de la administración de sistemas de oficina que permitirá a estudiantes trabajar en sectores públicos y privados. También proveerá a los/estudiantes la capacidad de utilizar efectivamente tecnología moderna de la oficina y las destrezas necesarias para entender y manejar relaciones humanas.

Código	Cursos	Prerrequisitos	Créditos	Análisis de Horas Contacto		
				Teoría	Lab.	Práctica
PRIMER AÑO						
Primer Cuatrimestre						
COMP101	Introducción a Sistemas Computadorizados y Laboratorio		3	30	30	0
ENGL101	English Composition I		3	45	0	0
ESPA101	Composición en Español I		3	45	0	0
ADOF101	Manejo del Teclado y Procesamiento de Documentos Básicos		3	30	30	0
Total créditos			12	150	60	0
Segundo Cuatrimestre						
ENGL102	English Composition II	ENGL101	3	45	0	0
ADOF102	Procesamiento de Documentos Comerciales I	ADOF101	3	15	60	0
CISO101	Introducción a las Ciencias Sociales I		3	45	0	0
ESPA102	Composición en Español II	ESPA101	3	45	0	0
Total créditos			12	150	60	0
Tercer Cuatrimestre						
HUMA101	Introducción al Estudio de las Civilizaciones de Occidente I		3	45	0	0
ADOF105	Escritura Rápida en Español	ESPA101	3	15	60	0
ADOF203	Redacción Comercial en Español	ESPA101	3	45	0	0
CISO102	Introducción a las Ciencias Sociales II	CISO101	3	45	0	0
Total créditos			12	150	60	0
SEGUNDO AÑO						
Cuarto Cuatrimestre						
ADOF201	Transcripción en Español	ADOF105	3	30	30	0
ADOF202	Procesamiento de Documentos Comerciales II	ADOF102	3	15	60	0
ADOF204	Reportes Estadísticos con Hojas Electrónicas	COMP101	3	15	60	0
ADOF207	Escritura Rápida en Inglés	ENGL102	3	15	60	0
Total de créditos			12	75	210	0
Quinto Cuatrimestre						
ADOF206	Organización y Administración de la Oficina Electrónica	COMP101	3	45	0	0
ADOF208	Transcripción en Inglés	ADOF207 & ENGL102	3	15	60	0
ADOF209	Administración de Documentos y Base de Datos	COMP101	3	30	30	0
ADOF210	Práctica	Haber aprobado 24 créditos de concentración	3	0	0	135
Total créditos			12	90	90	135
Total Créditos/Horas			60	615	480	135
Total de 1,230 Horas						

1 total de créditos no incluyen los Cursos Preparatorios equivalentes a 12 créditos adicionales.